

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VARESE

Oggetto: AGGIORNAMENTO PER INVIO COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO/SEGUITI SU PORTALE NDR

Tenendo conto che tutti gli Enti e le FF.PP. che si relazionano con la scrivente A.G. devono accreditarsi al Portale NdR (per chi ancora non lo avesse fatto è tenuto a rivolgersi al numero 0332.804369, facendo richiesta via mail a fabio.tiozzo@giustizia.it, per ottenere le proprie credenziali di accesso), si prega di osservare le seguenti indicazioni.

Moduli revisionati:

In allegato i moduli, in vigore dalla data odierna, per l'inserimento delle notizie di reato (noti, ignoti, elenco ignoti, fatti non costituenti reato/informative) e degli atti successivi/seguiti di notizia di reato.

I moduli sono in formato word per dare la possibilità di apportare modifiche, quali ad esempio l'intestazione del proprio Ente/Comando.

Si comunica che gli atti successivi si devono inserire anche qualora la prima comunicazione di notizia di reato appartenga a CNR di altro Ente/Comando, mettendo la stessa in condivisione. Per dubbi o chiarimenti si è pregati di contattare l'ufficio ricezioni atti riservato alla Polizia Giudiziaria al numero [0332 804.380/360/350](tel:0332804380360350) (stanza 333 piano 3).

Inserimento e divisione degli allegati:

Documento principale = CNR o Lettera trasmissione seguito/atto

Per quanto riguarda l'elenco mensile ignoti, elenco con inserimento di denunce per fatti reato non supportati da elementi idonei a consentire l'identificazione del responsabile e la sua sottoposizione a processo, (massimo 50 denunce per elenco), si ricorda che le parti offese vanno inserite a portale singolarmente e sempre associate alle relative QGF; vale a dire nel documento principale si inserirà l'elenco e nell'allegato, anche in un'unica scansione, le denunce e quant'altro delle parti offese; si ricorda altresì che, le denunce con richiesta di avviso ex art. 408 cpp, NON vanno inserite negli elenchi mensili, bensì inviate singolarmente.

Si raccomanda di osservare e di porre attenzione, in fase di invio alla Procura, del tipo di invio, urgente oppure ordinario:

nell'urgente sempre i reati di codice rosso, convalide (perquisizioni, sequestri etc.), decessi di qualsiasi natura.

Cosa NON inserire nel portale NDR (con indicazione del canale corretto):

- Istanze sullo stato del procedimento penale, nulla osta e qualsiasi altro tipo di richiesta su PP ante SICP
 - o PEO uff. ricezione atti
ricezioneatti.procura.varese@giustizia.it
- Atti amministrativi/Rogatorie internazionali
 - o PEC Protocollo prot.procura.varese@giustiziacert.it
- Notifiche Decreti di Citazione a Giudizio e atti inerenti all'ufficio dibattimento
 - o PEC uff. dibattimento/udienze
dibattimento.procura.varese@giustiziacert.it
- SIEP/SIUS
 - o PEC uff. esecuzioni penali
esecuzioni.procura.varese@giustiziacert.it
- Atti da P.G. (**solo se il portale NDR è inaccessibile**)
 - o PEC cnr.procura.varese@giustiziacert.it
- Atti da avvocati (**solo se il portale PDP è inaccessibile**)
 - o PEC uff. ricezione atti avvocati
depositoattipenali.procura.varese@giustiziacert.it
- Richieste 335
 - o PEO uff. ricezione atti 335
335.procura.varese@giustizia.it
- Mod. 46 anonimi
 - o Solo deposito a mano presso l'ufficio ricezione atti (stanze 332/333/334 – P3), in busta chiusa, indirizzata al Procuratore Capo Antonio Gustapane
- Intercettazioni
 - o Solo deposito a mano presso la segreteria del Magistrato di competenza (assistente/cancelliere di riferimento)

ORARI UFFICIO RICEZIONE ATTI:

UTENZA PRIVATI/AVVOCATI/POLIZIA GIUDIZIARIA

DAL LUNEDI AL VENERDI' DALLE ORE 11:00 ALLE ORE 12:00

STANZA 333 PIANO 3 F.F.O.O.

STANZA 334 PIANO 3 SPORTELLO AVVOCATI/CIVILE

(si prega di rispettare gli orari indicati per permettere al personale amministrativo di espletare le molteplici improrogabili attività interne)

VALE PER: deposito atti in originale, contenenti cd, dvd, chiavette usb, fascicoli fotografici a colori, cartelle cliniche, libretti giudiziari di deposito, ecc. (sempre preventivamente inoltrati tramite portale NdR)

N.B. gli atti non conformi alla presente direttiva verranno rigettati dal sistema

ALL. MODULI CNR – SEGUITI (non sono assolutamente permesse modifiche strutturali agli stessi).